Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директор МБОУ ООШ пст. Ираёль

О.А.Борисова

31. 08.2018 г.

**План работы**

**МБОУ «Основная общеобразовательная школа» пст. Ираёль**

**по противодействию коррупции на 2018-2019 годы**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1. | Издание распоряжений по вопросам антикоррупционной деятельности. | В течение года | Директор |
| 2. | Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Издание приказа о создании рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ «ООШ» пст. Ираёль. | Сентябрь | Директор |
| 4. | Разработка  плана работы школы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в образовательном учреждении. | Сентябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 5. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| **2.Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1. | Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции. | август | Директор |
| 2. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | По мере необходимости | Председатель рабочей группы по противодействию коррупции |
| 3. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 4. | Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами. | Заседание педсовета | Директор |
| 5. | Проведение открытых заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат. | Сентябрь,  Январь | Комиссия по распределению стимулирующих выплат |
| 6. | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся. | Постоянно | Классные руководители |
| 7. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ -9:  - организация информирования участников и их родителей;  - обеспечение ознакомления участников с полученными результатами;  - участие работников школы в составе предметных комиссий;  - привлечение общественности при проведении процедур ОГЭ-9  в качестве общественных наблюдателей. | По плану | Директор |
| 8. | Предоставление муниципальных услуг и исполнение функций в электронном виде  ( запись в МБОУ и организация летнего отдыха детей) | Постоянно | Директор Сиденко |
| 9. | Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Постоянно | Директор |
| **3.Кадровая работа** | | | |
| 1. | Совещания по антикоррупционной проблематике. | По плану | Директор |
| 2. | Общее собрание трудового коллектива на тему «Борьба с коррупцией» | май | Председатель рабочей группы по противодействию коррупции |
| 3. | Проверка должностных инструкций работников школы на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работников при исполнении ими своих должностных обязанностей. | февраль | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 4. | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОУ | По плану | Зам. директора по |
| 5. | Заседание совещания при директоре по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. | Июнь | Директор |
| **4.Мониторинг коррупции** | | | |
| 1. | Контроль за выполнением плана   работы по противодействию коррупции  на 2018-2019 годы | Постоянно | Директор |
| **5.Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся. | В соответствии с планом | Зам. директора по УВР |
| 2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:  - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;  - копии лицензии;  - свидетельства о государственной аккредитации;  - положения о порядке приёма обучающихся в школу;  - режим работы школы;  - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | Сентябрь,  январь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 3. | Организация книжных выставок по темам: «Права человека», «Закон в твоей жизни». | В течение года | Библиотекарь |
| 4. | Проведение классных часов (1-9 классы), посвящённых Международному дню антикоррупции. | Декабрь | Педагог-организатор |
| 5. | Проведение тематических классных часов: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Коррупция – угроза для демократического государства» и др. | В течение учебного года, по плану | Педагог-организаторклассные руководители |
| 6. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции: «Правовое воспитание», «Права и уголовная ответственность несовершеннолетних». | В течение учебного года,  по плану | Педагог-организатор  классные руководители |
| 7. | Представление публичного отчета школы на сайте ОУ. | 1 раз в год | Директор |
| 8. | Распространение методических материалов в помощь педагогам по антикоррупционной тематике. | 2018-2019 годы | Зам. директора по УВР |
| **6.Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности** | | | |
| 1. | Размещение информации на сайте  ОУ. | Постоянно | Ответственный за сайт |
| 2. | Размещение Публичного доклада на сайте  ОУ. | Ежегодно | Директор |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |