

УТВЕРЖДЕН

директор МБОУ ООШ пст. Ираэль
 О.А.Борисова
 приказ № 71 от 26.12.2020 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции в
 МБОУ «Основная общеобразовательная школа» пст. Ираэль
 на 2021 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.		Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	декабрь 2020 г.	Администрация школы
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	Директор школы
1.4.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	январь 2021 года	Администрация школы
1.5.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Август 2021 года	Администрация школы
1.6.	Проверка всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	в течение года	Директор школы
1.7.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.8.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	педагог-организатор
1.9.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Администрация школы
1.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.11.	Контроль за соответствием	В течение года	Комиссия по

	действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования		стимулированию
1.12.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2021 года	Администрация школы
1.13.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
1.14.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	зам.директора по УВР
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	май 2021 года	Заместитель директора по УВР
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление и обновление информационного стенда «Коррупции – нет!»	февраль 2021	старший вожатый
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Заместитель директора по УВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор школы
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ОГЭ: - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ОГЭ	В течение учебного года	Администрация школы
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Директор школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по УВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	декабрь 2021	Заместитель директора по УВР
3.11.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2021 года	Учителя - предметники Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация книжных выставок	Январь 2021 года	библиотекарь

	«Права человека», «Закон в твоей жизни»		
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2021 года	ЗД ВР, преподаватель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	педагог-организатор, классные руководители
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9- классы – «Поступить в колледж».	в течение года	педагог-организатор, классные руководители.
4.6	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	по согласованию	педагог-организатор
4.7	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов.	Февраль 2021 г.	педагог-организатор, учителя истории и обществознания
4.8	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	март 2021 г.	Директор школы
4.11	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2020-2021 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2021 г.	Администрация школы
4.12	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	учитель обществознания,

педагог-организатор,
классные
руководители

**5. Обеспечение права граждан на доступ к информации
о деятельности МБОУ ООШ пст. Ираэль**

5.1.	Использование телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности МБОУ ООШ пст. Ираэль ;- создание системы информирования управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы

5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ ООЩ пст. Ираэль	В течение года	Директор школы

План работы комиссии по противодействию коррупции			
1	Утверждение плана антикоррупционных мероприятий учреждения на 2021 год	Декабрь 2020 года	Председатель комиссии, Члены комиссии
2	Исполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2021 год	в течение года	Члены комиссии
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, секретарь комиссии
4	Размещение информации о работе комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте и стенде учреждения	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
5	Информирование членов комиссии по противодействию коррупции об изменениях в антикоррупционном законодательстве РФ, Республики Коми, муниципальных правовых актов муниципального района «Сосногорск»	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
6	Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	3 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
7	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
8	Организация и проведение рабочих встреч с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	2,4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
9	Координация и совершенствование деятельности учреждения по предупреждению коррупции	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
10	Рассмотрение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
11	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2022 год	4 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии