

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пст. Ираэль

Принято
на заседании педагогического совета,
протокол № 04 от 22.03.2021 г.

Утверждено
Директором школы
Борисова О.А.
Приказ от 25.03.2021 г. № 20(ОД)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме детей в 1 класс**

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в 1 класс МБОУ «Основная общеобразовательная школа» пст. Ираэль (далее – школа). Прием граждан РФ в первый класс осуществляется в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.11.2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 23.07.2020 г. № 1230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»»;
- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального района «Сосногорск»;
- Устав школы.

1.2. Сведения о месте нахождения школы, графике работы, номерах телефонов, адресов электронной почты школы и Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» размещаются на информационных стендах и школьном сайте.

1.3. Прием заявлений и консультирование по вопросу приема осуществляет приемная комиссия, утвержденная приказом по школе в следующем составе: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является приказ о зачислении ребенка в школу, который издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс (до 3 июля текущего года).

1.5. Копии Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, образовательных программ, Постановления администрации МР «Сосногорск» о закрепленной территории, график работы приемной комиссии и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся школы размещаются на информационных стендах школы и в сети Интернет на официальном школьном сайте, с целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами, а также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

1.6. Прием заявлений в 1-й класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.7. С целью проведения организованного приема в 1-й класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального района «Сосногорск» о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-х классах. Информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается не позднее 06 июля текущего года.

1.8. Администрация школы может отказать родителям (законным представителям) в приеме детей в 1-й класс только в случае отсутствия свободных мест (превышение нормативной численности учащихся в классе – 25 человек).

1.9. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск».

1.10. Школа имеет право самостоятельно распределять детей по классам (при наличии нескольких классов в параллели).

2. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), по утвержденному графику с понедельника по субботу.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы (iraelkomi@mail.ru) или с использованием официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющийся государственной информационной системой республики Коми, созданный органами государственной власти республики Коми – сетевой город «Образование» (далее по тексту – СГО).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.3. В 1-е классы Школа принимает детей по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Заявление о приеме в 1 класс, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, подает родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина, зарегистрированного на территории, закрепленной за Школой Постановлением администрации МР «Сосногорск».

2.5. При приеме ребенка в Школу родитель (законный представитель) должен быть ознакомлен с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.6. Член приемной комиссии школы:

- регистрирует документы, предоставленные родителем (законным представителем) в Журнале приема документов для зачисления в первый класс (Приложение 1);

- выдает заявителю уведомление, которое содержит следующую информацию: входящий номер заявления в школу, перечень представленных документов, отметка об их получении, сведения о сроках зачисления в школу, телефоны для получения информации. Уведомление заверяется подписью ответственного лица за прием документов и печатью школы (Приложение 2).

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" Имеют право преимущественного приема дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в Школе.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Документы необходимые для зачисления

3.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. В заявлении указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- форма обучения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык Республики Коми;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

3.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявить другие документы.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в личном деле учащегося на время обучения ребенка.

3.7. Данные об учащихся заносятся в алфавитную книгу Школы.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Входящий номер заявления о приеме в школу _____

(фамилия, имя ребенка)

2. Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Заявление	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);	
6.	Справка об обучении брата (сестры) в данной школе	
7.	СНИЛС ребенка	
8.	СНИЛС родителя (законного представителя)	

3. Срок зачисления: до 3 июля 202__ года.

4. Телефон для справок: 89121445304.

Документы принял _____ /
подпись ответственного лица за прием документов /расшифровка подписи

М.П.